



Nabór 2018



**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH
PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK
SZKOLNY 2018/2019**

INFORMATOR DLA RODZICÓW

Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz.59).

Od dnia **09 marca** w szkołach, a od **06 kwietnia 2018 roku** rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Siechnice na rok 2018/2019.

Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną poprzez stronę internetową: <http://nabor.pcss.pl/siechnice> na której będą dostępne szczegółowe informacje o naborze, dokumenty oraz wzory formularzy.

PRZEDSZKOLE

WAŻNE TERMINY

1. KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ

- **od 06 kwietnia do 13 kwietnia 2018 r do godz. 17:00** – składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola (dotyczy dzieci uczęszczających do danego przedszkola lub oddziału)

2. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **od 16 kwietnia od godz. 10:00 do 08 maja 2018r. do godz. 24:00** - rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
- **od 16 kwietnia od godz. 10:00 do 09 maja 2018r. do godz. 17:00** - składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja
- **od 10 maja do 14 maja 2018r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- **15 maja 2018r** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.
- **Od 16 maja do 22 maja 2018r. do godz. 17:00** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia
- **23 maja 2018 r.-** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia wyników poprzez aktywną stronę z wynikami rekrutacji poprzez indywidualny numer PIN lub bezpośrednio w przedszkolu.

3. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- **od 23 maja 2018 r.** - w terminie 7 dni od dni opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

4. UZUPEŁNIAJĄCE POSTĘPOWANIE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **13 czerwca 2018 r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
- **od 13 czerwca do 20 czerwca 2018 r. do godz. 24:00** - rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.

- **od 13 czerwca do 21 czerwca 2018r. do godz. 15:00** – składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja
- **od 21 czerwca do 25 czerwca 2018 r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- **26 czerwca 2018r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **od 26 czerwca do 29 czerwca 2018r. do godz. 17:00** – złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/szkoły w formie oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznacznie w rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- **2 lipca 2018r. o godz. 14:00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia wyników poprzez aktywną stronę z wynikami rekrutacji poprzez indywidualny numer PIN lub bezpośrednio w przedszkolu.
- **od 2 lipca 2018r** – procedura odwoławcza
- **od 31 sierpnia 2018r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc

Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, jednak:

- ✓ data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- ✓ data i godzina wydrukowania wniosku,
- ✓ data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
- ✓ data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU?

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w Gminie Siechnice
- Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Siechnice mogą ubiegać się o przyjęcie w postępowaniu uzupełniającym jeżeli przedszkole/ szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

- Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

Dzieci 3 – letnie (urodzone w 2015r.)

Dzieci 4 – letnie (urodzone w 2014r.)

Dzieci 5 – letnie (urodzone w 2013 r.)

Dzieci te mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, Burmistrz Siechnic wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

W procesie rekrutacji możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.

Dzieci 6 – letnie (urodzone w 2012r.)

Dzieci te obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecku skończy 6 lat.

Dziecko 6 – letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej na wniosek rodzica.

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kryteria brane pod uwagę w procesie rekrutacji ustawowo zostały podzielone na dwie części. Pierwsze wynikają bezpośrednio z ustawy *Prawo Oświatowe*, drugie określane są przez organy prowadzące.

Komisja na pierwszym etapie rekrutacji bierze pod uwagę **kryteria ustawowe**:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata¹
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

¹ Oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci do 18 roku życia.

- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie²
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria ustawowe mają jednakową wartość – 200 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych to:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - według wzoru – załącznik nr 1,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046,1948)
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem – według wzoru – załącznik nr 2,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.)

Dokumenty składa się z w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

² Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

Kryteria samorządowe określone w uchwale nr XXXVI/266/17 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 marca 2017r.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
Dziecko 6 - letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko 5 - letnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3km od miejsca zamieszkania	100 pkt	Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3km od przedszkola lub szkoły podstawowej oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie.
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	50 pkt	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta. (Kopie dokumentu poświadczają zgodność z oryginałem).
Oboje rodzice (opiekunów prawnych) lub rodzic (opiekun) samotnie wychowujący dziecko: pracują w pełnym wymiarze czasu pracy, albo wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, albo uczą się w trybie dziennym, albo prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	40 pkt	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.
Co najmniej jeden rodzic (prawny opiekun) dziecka rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Siechnice, a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice	30 pkt	Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentują urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice.
Rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w tej samej placówce (w przypadku przyjęcia do przedszkola) lub dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie realizowało obowiązek szkolny w tej samej placówce (w przypadku przyjęcia do oddziału przedszkolnego)	5 pkt.	Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium „dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w tej samej placówce” potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

SZKOŁA

WAŻNE TERMINY

1. KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ

- **do 09 marca 2018r** – składanie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, wniosków o kontynuację edukacji w klasie I

2. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS I W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **od 12 marca od godz. 10:00 do 27 marca 2018r.** - rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
- **od 12 marca od godz. 10:00 do 28 marca 2018r. do godz. 16:00** - składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja
- **od 29 marca 2018 do 5 kwietnia 2018r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- **6 kwietnia 2018r.** - opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- **od 6 kwietnia do 12 kwietnia 2018r.** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia
- **13 kwietnia 2018r.** – opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

3. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- **od 13 kwietnia 2018r.** – w terminie 7 dni od opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

4. UZUPEŁNIAJĄCE POSTĘPOWANIE DO KLAS I W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **9 maja 2018r.** – opublikowanie informacji o wolnych miejscach
- **od 9 maja do 15 maja 2018r.** - składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami
- **od 16 maja do 18 maja 2018r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- **21 maja 2018r.** – opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- **od 21 maja do 24 maja 2018r.** - złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- **25 maja 2018r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia wyników poprzez aktywną stronę z wynikami rekrutacji poprzez indywidualny numer PIN lub bezpośrednio w przedszkolu
- **od 25 maja 2018r.** – procedura odwoławcza
- **31 sierpnia 2018r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale nr XXXVI/267/17 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 marca 2017r.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
Kandydat jest zameldowany poza obwodem szkoły, ale jest mieszkańcem Gminy Siechnice	70 pkt	Oświadczenie rodzica o zamieszkiwaniu kandydata na terenie Gminy Siechnice
Co najmniej jeden rodzic kandydata złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Siechnice; opłaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice	50 pkt	Oświadczenie rodzica o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Siechnice lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO); dokument potwierdzający podleganie obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice.
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły do której składany jest wniosek.	40 pkt	Oświadczenie rodzica prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły, zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły.
Miejsce pracy zawodowej rodzica prawnego oraz usytuowanie szkoły ułatwiają organizację opieki nad kandydatem.	10 pkt	Oświadczenie rodzica prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły, zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły.

Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły pierwszego wyboru tj. tej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji.

Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W SZKOLE?

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)
Uchwały nr XXXVI/267/17 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 marca 2017 roku

Do klas I przyjmowane są :

**Dzieci 7 – letnie (urodzone w 2011r.) –
objęte obowiązkiem szkolnym**

Dzieci 6 – letnie (urodzone w 2012r.) –
zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dziecko, które w roku szkolnym 2017/2018 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej , którzy ubiegają się przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe)

Kandydaci spoza obwodu:

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
- niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.
- w Uchwale nr XXXVI/267/17 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 marca 2017r. umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków/zgłoszeń, a datą zakończenia tego etapu, jednak:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w szkole,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2018/2019 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego.

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO

1. Proszę otworzyć stronę : <http://www.nabor.pcss.pl/siechnice>
2. Wypełnić formularz
3. **Wydrukować** wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów, których wzory są do pobrania w zakładce „dokumenty”
4. Zanieść formularz wyłącznie do przedszkola lub szkoły pierwszego wyboru
5. Po wypełnieniu karty zgłoszenia drogą elektroniczną, każdy rodzic otrzyma numer PIN, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole.

