

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ **SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW JADWIGI ŚLĄSKIEJ** **W ŻERNIKACH WROCŁAWSKICH**

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późn. zmianami)

I. Postanowienia ogólne

& 1

1. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

& 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

& 3

1. W skład Rady wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący i nauczyciele.

& 4

1. Udział członków Rady w jej pracach jest obowiązkowy.

& 5

1. Zebrania Rady organizuje się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Czas trwania posiedzenia nie powinien przekraczać 2,5 godzin, w tym jedna 15 minutowa przerwa.

& 6

1. Rada powierza funkcję protokolanta osobie wybranej spośród członków Rady.
2. Każdy uczestnik Rady może zażądać bezpośredniego zaprotokołowania swojego wystąpienia lub podania go na piśmie celem wpisania do protokołu.

& 7

1. W celu realizacji swoich zadań Rada może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb jej prac. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco – doradczy.
2. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor szkoły.
3. Rada może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni.
4. W zależności od potrzeb Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły.
5. Zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy i przedstawia wnioski do zatwierdzenia przez radę.

II. Posiedzenia Rady Pedagogicznej

& 8

1. Rada Pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym. Zebrania rady są organizowane w oparciu o harmonogram jej posiedzeń, stanowiący załącznik do rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

& 9

1. Zebrania Rady, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zwołuje przewodniczący Rady, powiadamiając jej członków co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady musi być podane do wiadomości wszystkim członkom rady.

& 10

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady (quorum)
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez przewodniczącego Rady lub wyznaczoną przez niego osobę.
3. Przewodniczący Rady może zlecić jej członkom lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na posiedzenie.

& 11

1. Z zebrań Rady i zespołu sporządza się w ciągu 7 dni protokół, który wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
2. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów, którą zasnurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę „Księga zawiera stron ... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej (zespołu) od dnia do dnia ”

& 12

1. W zebraniach Rady lub określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady:
 - nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - pielęgniarka szkolna,
 - przedstawiciele organizacji,
 - przedstawiciele Rady Rodziców,
 - pracownicy administracji i obsługi szkoły.
2. Zebrania Rady:
 - zebrania plenarne organizowane są, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - zebrania szkoleniowe (2 lub 4 razy do roku),
 - zebrania wynikające z bieżących potrzeb,
 - zebrania na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę
 - zebrania rad plenarnych i szkoleniowych odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek 1/3 członków rady

& 13

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - zatwierdzenie planów szkoły,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i programów autorskich,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - skreślenie z listy uczniów,
 - wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
 - Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

& 14

1. Rada opiniuje:
 - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,

- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- przedstawioną przez dyrektora szkoły kandydaturę na stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze,
- przedstawioną przez dyrektora szkoły propozycję odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego pracownika zajmującego stanowisko kierownicze,
- przedstawioną przez organ prowadzący kandydaturę na stanowisko dyrektora szkoły, jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
- przedstawioną przez organ prowadzący szkołę propozycję w sprawie przedłużenia kadencji dyrektora

& 15

1. Do zadań Rady należy również:

- przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
- wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole; organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

III. Podejmowanie uchwał

& 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

& 17

1. Uchwały Rady powinny być udostępniane członkom społeczności szkolnej poprzez prowadzenie księgi uchwał,
2. Wnioski z Rady muszą być konkretne, z terminem realizacji i osobą odpowiedzialną. Zatwierdzane są przez Radę zwykłą większością głosów.
3. Na następnym posiedzeniu Rada/zespół podejmuje uchwałę co do wprowadzenia poprawek zwykłą większością głosów.

& 18

1. Na formalny wniosek, przegłosowany przez członków Rady, zarządza się głosowanie tajne reprezentantów, w szczególności wybory tajne zarządza się w przypadku:
 - wyboru reprezentantów Rady do pracy w komisji konkursu na stanowisko dyrektora.
 - uchwały Rady o odwołanie danej osoby ze stanowiska kierowniczego.

& 19

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.
3. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
4. Tryb głosowania Rada ustala w głosowaniu jawnym.

IV. Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

& 20

1. Obowiązki przewodniczącego:

- przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie członków o terminie i porządku zebrania,
- dyrektor szkoły dwa razy w roku przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności szkoły,
- jest odpowiedzialny za realizację uchwał,
- zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- dba o autorytet Rady Pedagogicznej.

& 21

1. Obowiązki członków rady:

- aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady,
- powiadamianie przewodniczącego o niemożliwości uczestniczenia w zebraniu Rady,
- zachowanie pełnej poufności spraw omawianych podczas zebrania Rady,
- przestrzeganie uchwał podjętych przez Radę.
- zapoznania się z protokołem do następnego zebrania rady i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad,
- składania sprawozdań przed Radą z przydzielonych zadań.

& 22

1. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:

- wypowiedzania własnej opinii na każdy omawiany temat,
- do głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach Rady.

V. Postanowienia końcowe

& 23

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decydują postanowienia ustawy o systemie oświaty, przepisy odpowiednich rozporządzeń MEN oraz zapisy statutu szkoły.
2. Niniejszy regulamin może być zmieniony poprzez uchwałę Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 grudnia 2009 r.