

**PROCEDURA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ
W ŻERNIKACH WROCŁAWSKICH**

Podstawa prawna: art. 15 – 20 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Informacje ogólne:

1. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej (zarówno publicznej jak i niepublicznej).
2. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 do 13 roku życia.
3. Obowiązek szkolny realizuje się najdłużej do 18 roku życia.

Kontrola frekwencji:

Sekretariat:

1. Porównanie listy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym dostarczonej z wydziału ewidencji ludności Urzędu Gminy Św. Katarzyna. Odnotowanie nazwisk uczniów odroczonej oraz uczęszczających do innych placówek.
2. Sporządzenie listy uczniów na początku roku szkolnego.
3. Rejestrowanie potwierdzeń spełniania obowiązku szkolnego dzieci z obwodu, przesyłane z innych szkół.
4. Odnotowanie odroczenia i przyjęcia dzieci z rocznym wyprzedzeniem.
5. Kontrola przez dyrektora, wicedyrektora i pedagoga według potrzeb.

Wychowawca:

1. Wychowawca 1.09 sprawdza obecność i informuje sekretariat o nieobecności uczniów.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do systematycznej kontroli uczęszczania dziecka do szkoły.

Rodzice:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka do szkoły oraz do zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do powiadomienia szkoły o nieobecności dziecka w szkole dłuższej niż 5 dni nauki (wychowawcę lub sekretariat szkoły – osobiście lub telefonicznie).
3. Nieobecność dziecka w szkole, rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani usprawiedliwić w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły w formie pisemnego oświadczenia w dzienniczku ucznia (może być podpisane przez jednego rodzica (prawnego opiekuna)) lub zaświadczenia lekarskiego.
4. Zwolnienie dziecka z części zajęć edukacyjnych w danym dniu rodzice (prawni opiekunowie) dokonują w formie pisemnego oświadczenia.

Postępowanie w przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

1. W 8 dniu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu (pisemnie lub ustnie).
2. Pedagog szkolny powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o braku realizacji obowiązku szkolnego dziecka.
3. Formy powiadomienia:
 - telefoniczne z odnotowaniem w dzienniku,
 - pisemne za potwierdzeniem rodzica (wezwanie do przyścia do szkoły i wyjaśnienie przyczyn nieobecności dziecka),
 - wizyta domowa pedagoga, wychowawcy lub nauczyciela (sporządzanie notatki służbowej do dokumentacji wychowawcy i pedagoga szkolnego).
5. Po upływie 7 dni od daty doręczenia upomnienia rodzicom (prawnym opiekunom), dyrektor szkoły wstępuje na urzędową drogę egzekucji. Powiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchyłaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.